

Outsourcing

“Do what you do best and outsource the rest”

12 april 2013



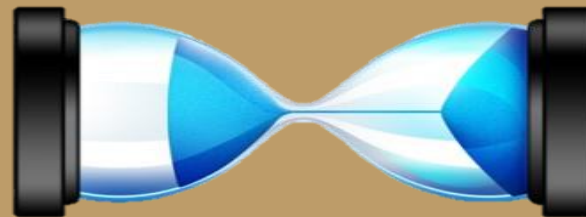
Shashi Baidjoe

Onderwerpen

Onderwerp
1. Wie ben ik?
2. Waarom zou ik dit gastcollege moeten volgen? Wat zijn de doelen van dit college?
3. Wat is outsourcen?
4. Waar loop je tegenaan bij outsourcen?
5. Zelf outsourcen
6. Project Management
7. Afsluiting



1. Wie ben ik?



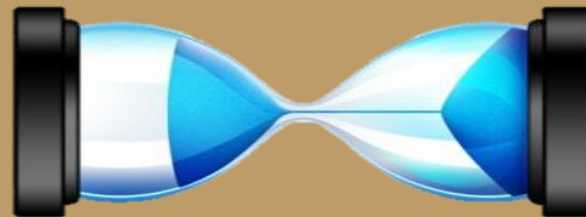
1. Wie ben ik?

- Shashi Baidjoe, 37 jaar
- Getrouwd, twee kinderen: meisje (bijna 2 jaar), jongen (bijna 2 maanden)
- Bedrijfskunde
- Trainee PwC Management Consultants, ING, NIBC

- 2009: eigen bedrijf Shashi Consulting
- Project Management, consulting, coaching, educatie en nu ook gastcolleges
- Ervaring bij verschillende bedrijven met outsourcing



2. Waarom zou ik dit gastcollege moeten volgen? Wat zijn de doelen van dit college?



2. Waarom zou ik dit gastcollege moeten volgen?

- Je leert hoe outsourcen in het bedrijfsleven werkt
- Je leert vooral ook wat je niet moet doen: leer van mijn fouten!
- Je hebt een druk studentenleven en denkt er zelf aan delen van je leven te outsourcen.



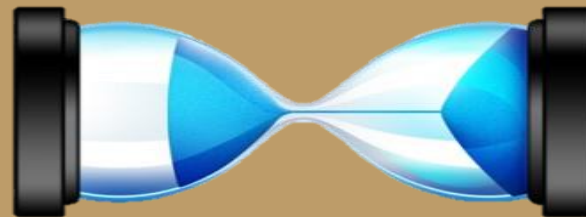
2. Wat zijn de doelen van dit college?

Wat ga je horen/ leren:

- Je bent in staat theorie aan praktijkvoorbeelden te koppelen
- Je bent in staat valkuilen en best practices te herkennen



2. Wat is outsourcen?



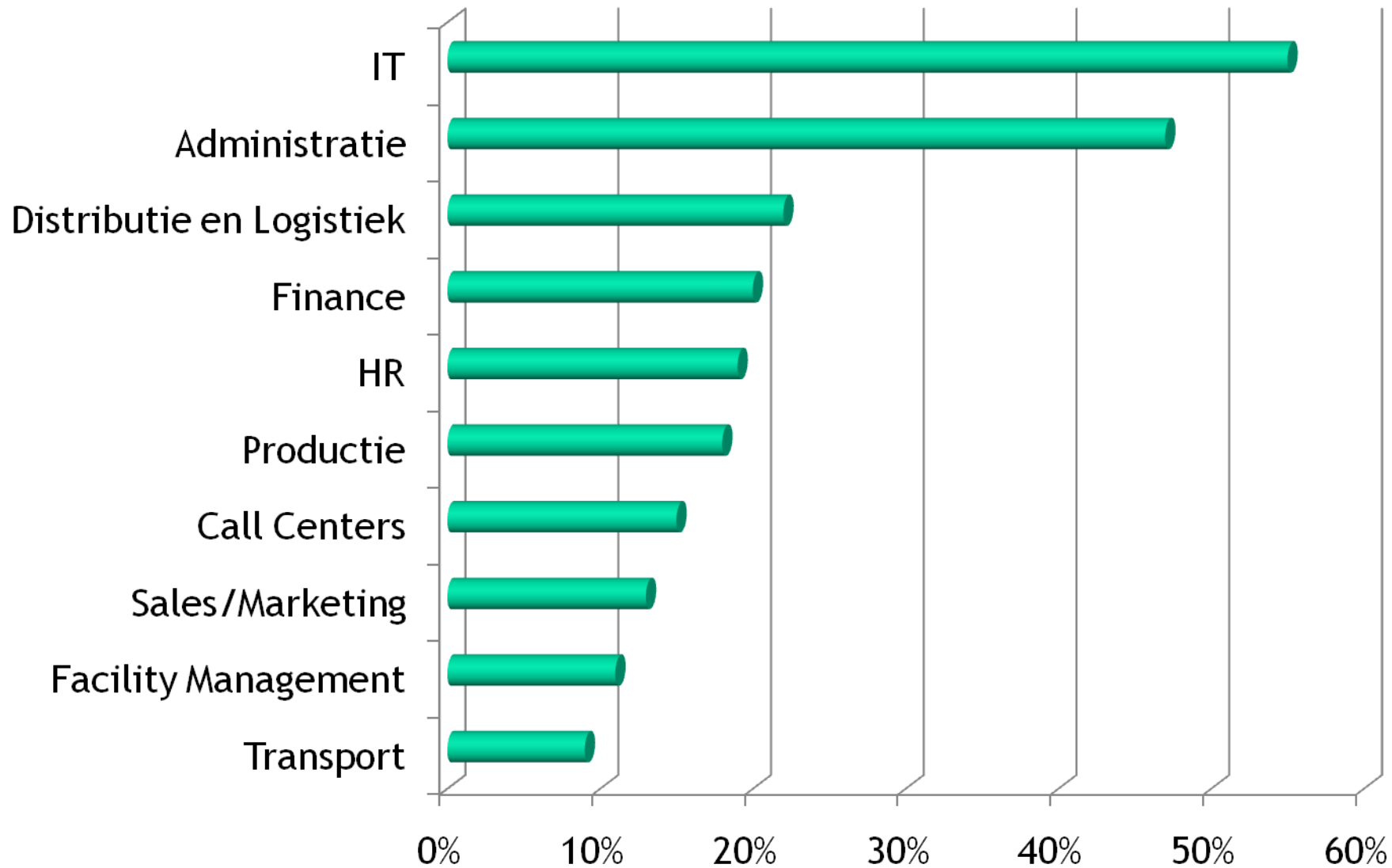
3. Wat is outsourcen?

DEFINITIE:

- Alles waar ik geen zin in heb, kan ik tegen lagere kosten door een ander laten doen
- Alles waar een ander beter in is, kan ik door die ander laten uitvoeren



3. Wat kan je outsourcen?

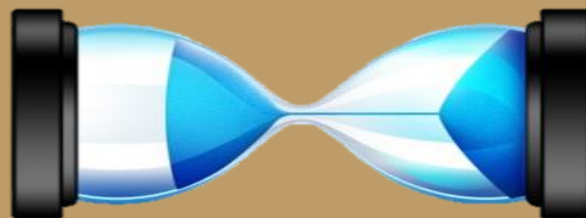


3. Wat zijn de raarste activiteiten die worden uitbesteed?

1. Een vriend/ familie/ liefde huren
2. Iemand die voor je in een rij wacht
3. Iemand je partner laten dumpen
4. Iemand die een alibi voor je verzint
5. Neppe paparazzi die je achtervolgen



4. Waar loop je tegenaan bij outsourcen?



4. Case volgens de STAR-methodiek

- **Situatie:** Hoe was de situatie?
- **Taak:** Wat moest er gebeuren?
- **Actie:** Wat deed ik? Waarom?
- **Resultaat:** Wat was het gevolg van mijn actie(s)?



4. Case: Indiase software leverancier (I)

SITUATIE

- Appjes maken voor een telco
- Volgde andere project manager op in augustus 2011
- Wantrouwen in team
- App: uitbesteden software-ontwikkeling aan Indiaas bedrijf.
- Indiaas bedrijf is de vaste leverancier voor telco – geen keuze voor andere leverancier



4. Case: Indiase software leverancier (II)

TAAK

- Indiase partij moest z.s.m. een API (Application Programma Interface) maken
- API is een programma dat praat met de IT systemen van telco en de App
- In workshops was de conclusie dat we direct aan de slag kunnen met deze partij en dat de doorlooptijd zo'n 6 weken zou bedragen



4. Case: Indiase software leverancier (III)

ACTIE

- Details induiken - doorvragen
- Reactie Indiase partij elke week: lastig, wel haalbaar



4. Case: Indiase software leverancier (IV)

RESULTAAT

- Vijf maanden ipv 6 weken
- Veel geld kwijt
- Wantrouwen naar Indiase partij: ja zeggen en niet leveren
- Ander onderdeel telco ondertussen wel op tijd gereed ism NL partij



4. Case: Indiase software leverancier (V)

Wat heb ik geleerd m.b.t. outsourcing:

- Definieer van tevoren duidelijke werkpakketten
- Ga nooit in zee met maar één partij
- Cultuurverschillen zijn groot – herken deze
- Positief aan de samenwerking:
 - Vriendelijk
 - Enorme werkethos
 - Toegankelijk
 - Engels



4. Case: Indiase software leverancier - Bedrijfsredenen om te outsourcen

1) Om specifieke kennis of vaardigheden in te kopen

2) Om te kunnen focussen op de core business

3) Om bedrijfskosten te verlagen

4) Om investeringen te vermijden

5) Om de flexibiliteit te verhogen

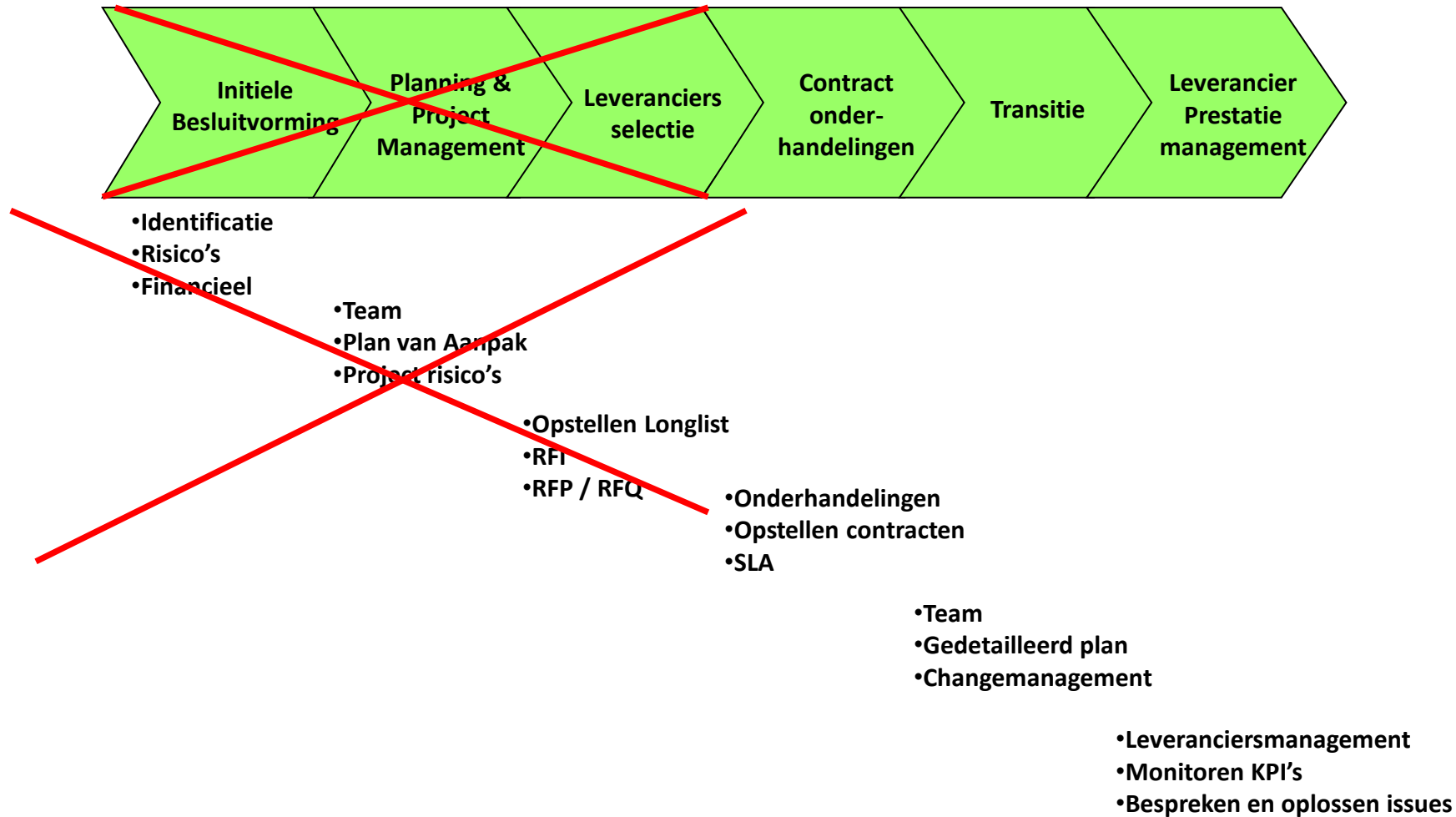
6) Om kwaliteit te verbeteren

7) Om vaste kosten om te zetten in variabele kosten

8) Om innovatie te bevorderen



4. Case: Indiase software leverancier – Outsourcing processtappen



4. Case: Indiase software leverancier - Risico's van outsourcen

- Ingenieurs gaan werken voor leveranciers.
- Interne technische teams worden kleiner.
- Ontwerp van het werk extern uitgevoerd.

- Diepgaande kennis over technieken en componenten.
- Geen directe betrokkenheid bij component ontwerp en engineering proces.
- Bedrijf verliest grip op vele elementen die leiden tot ontwerp, besluiten en resultaten.

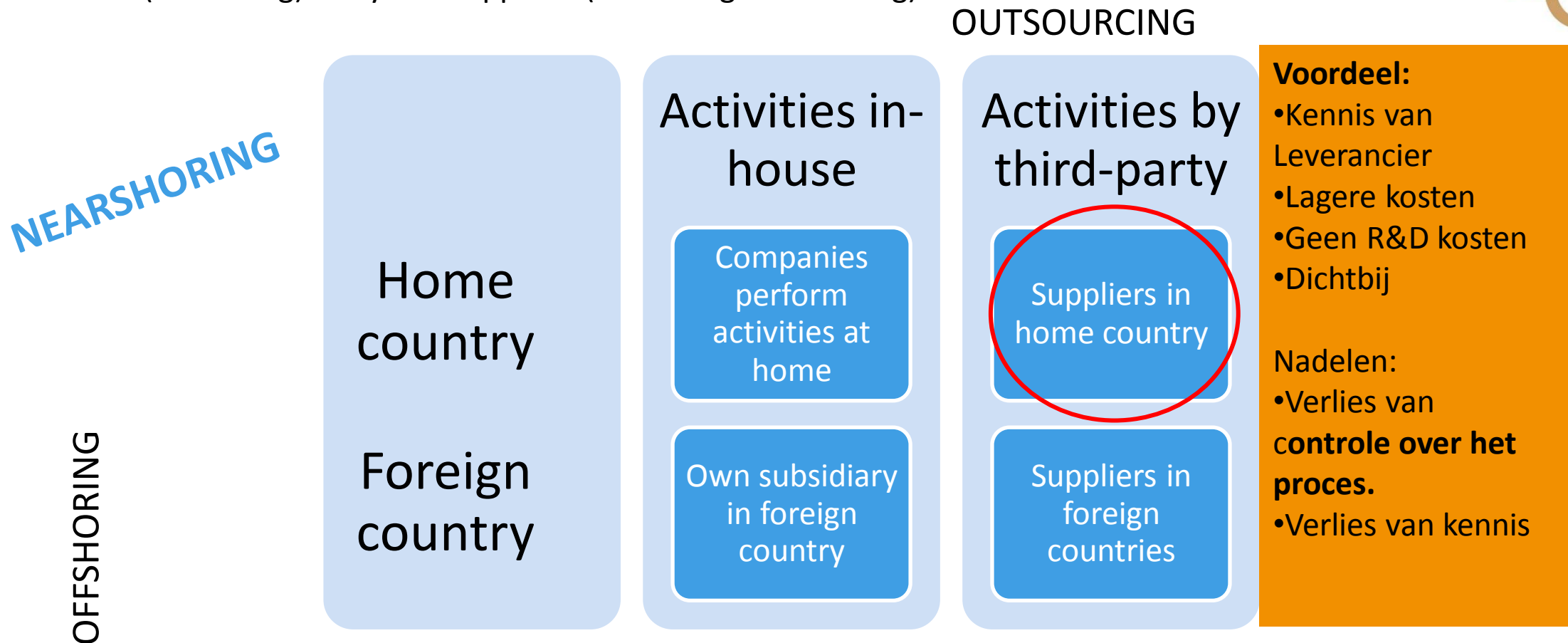
- De verantwoordelijkheid voor de integratie van gekochte onderdelen.
- Herontwerp duur en vertraging in productlanceringen.
- Trade offs zijn moeilijk om uit te zoeken

- Snelheid van het oplossen van specifieke problemen tijdens de ontwikkelingsfase
- Leveranciers weten niet wat klanten verwachten.

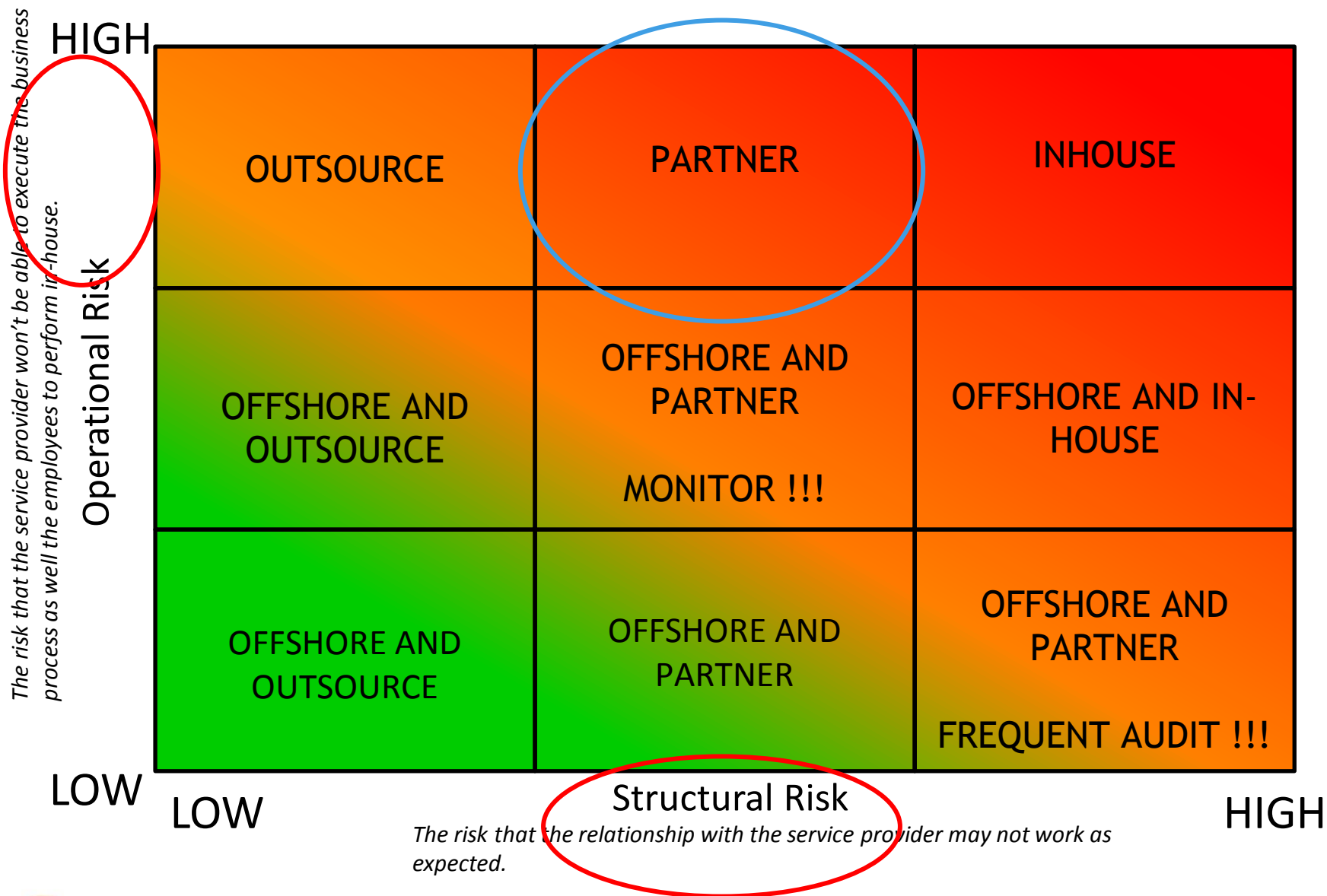


4. Case: Indiase software leverancier – Outsourcen, offshoring

- Outsourcing is the act of obtaining services from an external source.
- Offshoring refers to activities in foreign locations. These activities may be performed inhouse (offshoring) or by sub-suppliers (offshoring outsourcing).

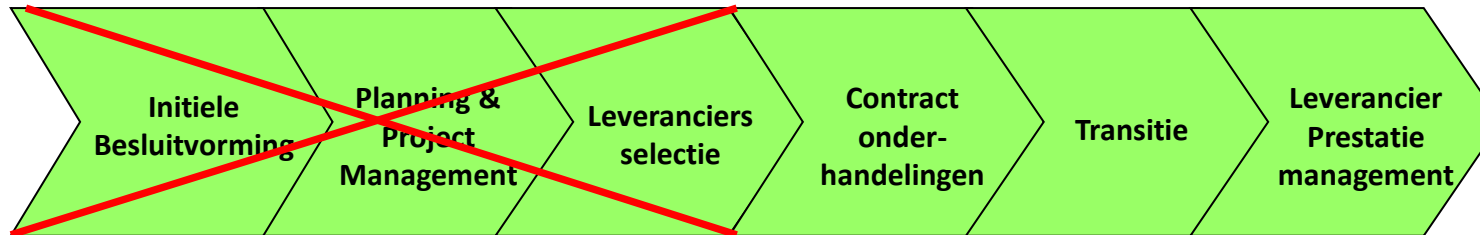


4. Case: Indiase software leverancier – juiste locatie en organisatorische vorm



4. Mijn leerpunten

- Vaak meegemaakt dat leverancier al is geselecteerd



- Het duidelijk op papier neerzetten met je team WAT je exact wil, wordt vaak pas gedaan nadat de leverancier aan boord is
- Cultuurverschillen herkennen en ermee omgaan helpt bij het succesvol managen van je outsourcende partij
- Voordat een project afloopt, altijd duidelijke SLA's afspreken.

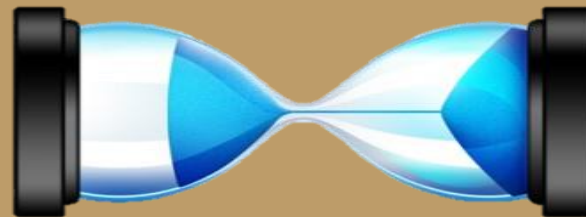


4. Do's

Do's
1. Bouw een relatie op
2. Meetbare en haalbare KPI's
3. Steun op meer dan alleen het contract
4. Zorg voor een expert relatieteam bij de leverancier
5. Nearshoring kan beter zijn dan offshoring



5. Zelf outsourcen



5. Hoe bepaal je of je een activiteit kan outsourcen?

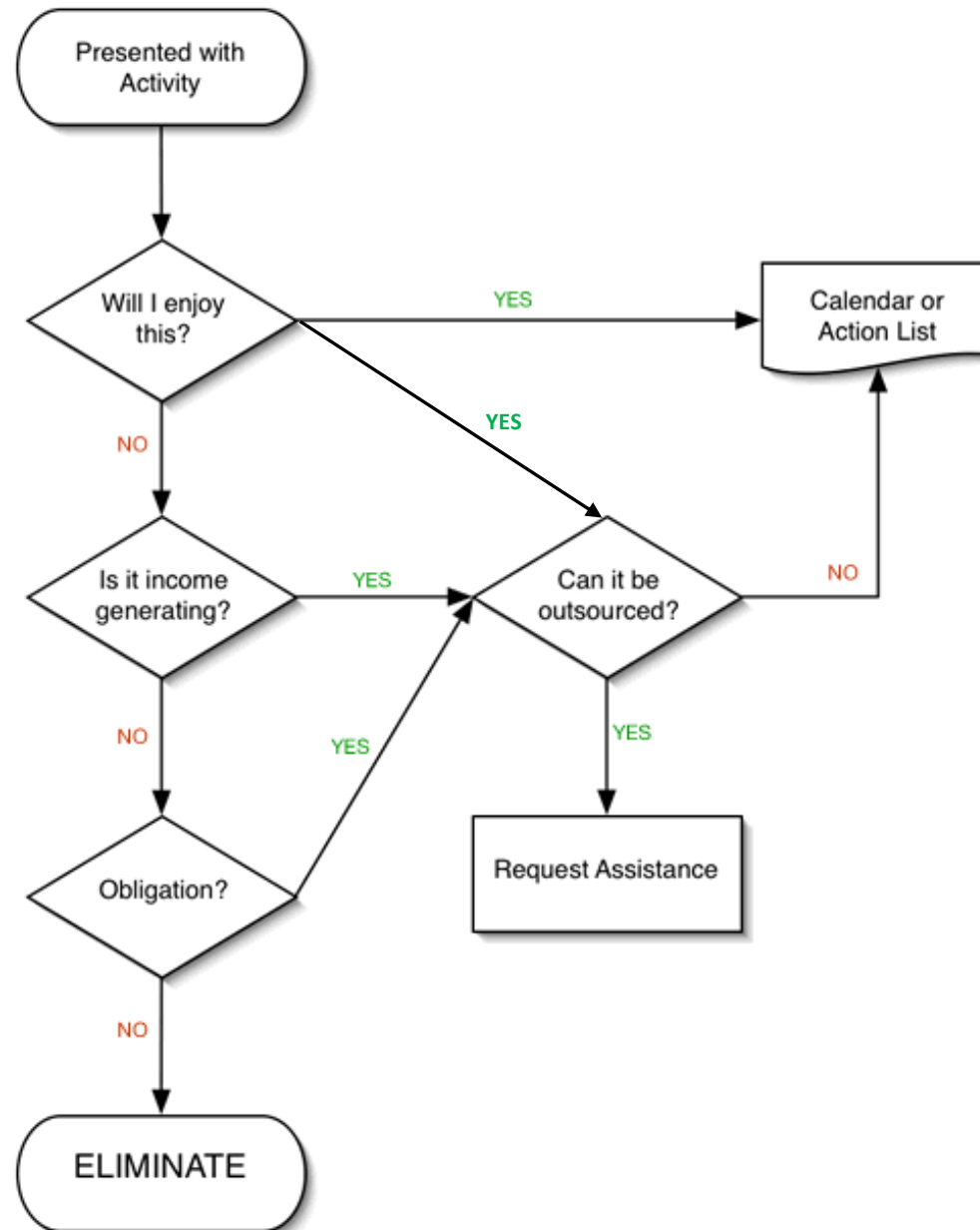
- Gras maaien
- Bereken je uurtarief
 - Voorbeeld: student verdient EUR 5.000 bij per jaar met een bijbaan (ong EUR 417/mnd)
 - Gemiddeld werkt een student (CBS) 11,3 uur/wk
 - Aantal te werken weken per jaar: 40
 - Uurtarief gemiddeld = EUR 11,06
- Check het uurtarief van degene aan wie je een activiteit wil uitbesteden
- Als jouw uurtarief hoger is dan de ander, loont het om de activiteit uit te besteden
→ levert jou tijd op om te besteden die je leuk vindt/ waar je beter in bent



5. Hoe besluit je om te outsourcen?

- Uittreksel maken

Neem je eigen 'make or buy' besluit



5. Zelf outsourcen doe je zo

<http://video.answers.com/developer-allegedly-fired-after-outsourcing-work-to-china-517644613>



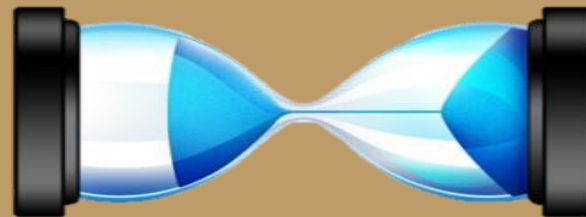
5. Zelf outsourcen doe je zo

Voor meer over je persoonlijk outsourcen:

- The Four Hour Work Week – Timothy Ferriss
- Outsourcing live: www.elance.com



6. Wat is een project en wat is project management?



6. Wat is een project?

Definitie **project**:

- Tijdelijk, duidelijk begin en eind
- Eigen tijdelijke organisatie
- Afgebakende scope
- Vooraf gedefinieerd projectresultaat
- Team bestaat uit meerdere disciplines en afdelingen

Mislukte projecten van de overheid kost ons miljarden per jaar

OV-chip meest beruchte ICT-project uit de Nederlandse geschiedenis

maandag 21-11-2011 09:00

Dit is een origineel bericht van BU Business Information

6. Wat is project management?

Definitie **projectmanagement**:

- alle leidinggevende taken die nodig zijn
- om het beoogde resultaat van het project te bereiken:
- en het leidinggeven aan en motiveren van alle bij het project betrokken personen.



6. Wat doet een project manager? - I

Rol van de projectmanager:

- Leidinggeven aan proces en resultaat
- Communiceren is 80% van project management – jij bent de spil om wie het allemaal draait
- Het werk gedaan krijgen door de actieve medewerking van anderen over wie je geen directe controle hebt - je bent geen hiërarchisch leidinggevende
- Beschikken over een groot aantal competenties



6. Wat doet een project manager? - II

Technische
competenties

Gedrags-
competenties

Contextuele
competenties

1. Projectvoorbereiding

- a) Projectstart
- b) Belanghebbenden
- c) Projectorganisatie
- d) Eisen & Doelen
- e) Scope en op te leveren resultaten
- f) Risico's en kansen
- g) Projectmanagement succes

2. Projectinrichting

- a) Kwaliteit
- b) Projectstructuren
- c) Tijd & projectfasering
- d) Mensen & middelen
- e) Kosten & financiën

3. Projectuitvoering en -afsluiting

- a) Inkoop & Contract
- b) Wijzigingen
- c) Informatie & documentatie
- d) Beheersing & rapportage
- e) Afsluiting



6. Wat doet een project manager? - III

Wat maakt het leuk een project manager te zijn:

1. Je zult nooit een tekort aan werk hebben
2. Afwisseling
3. Er is genoeg voldoening in het werk
4. Het werk is interessant en uitdagend
5. Het is een mensen werk



6. Hoe word ik een projectmanager? - I

Weinig schoolverlaters worden direct project manager. Er zijn drie hoofdwegen die leiden naar het project managerschap:

1. Je begint als specialist op je vakgebied (bijvoorbeeld: programmeur) en volgt aanvullende cursussen over project management. Bv PRINCE2, Projectleiding algemeen.
2. Je begint in een assisterende functie bij een project.
3. Er allerlei opleidingsinstituten die cursussen geven voor vaardigheden die van pas komen als project manager. Bijvoorbeeld een cursus adviesvaardigheden.

Heel soms start een trainee als project manager. Dit is een uitzondering.



6. Hoe word ik een projectmanager? - II

Hoe krijg je een voet tussen de deur zonder project management ervaring:

1. Laat zien dat je serieus bent om project manager te worden door lid te worden van een professionele vereniging, zoals IPMA of PMI.
2. Onderzoek recente projecten die indruk op je hebben gemaakt (bv introductie OV chipkaart) en leg uit waarom je geïnteresseerd bent. Probeer je in te leven in de rol van project manager
3. Geef je op als vrijwilliger voor een project. Denk aan iets kleins als het organiseren van een feest.
4. Zoek naar leerervaringen van project management competenties:
 - aandacht voor detail
 - tijd bijhouden
 - overleggen voorzitten



6. Hoe word ik een projectmanager? - III

Focus in je CV en in sollicitatiegesprekken:

- Geef in je CV praktische voorbeelden over vaardigheden van een project manager, zoals: plannen, organiseren, problemen oplossen, communiceren, leiderschap en onderhandelen.
- Geef ook aan welke vaardigheden je hebt ontwikkeld door projecten of studie-opdrachten in het verleden, zoals delegeren, verwachtingen managen, beheren van budgetten
- Geef aan hoe je bent omgegaan met moeilijke situaties



6. Project Manager – wat verdient dat?

Loondienst

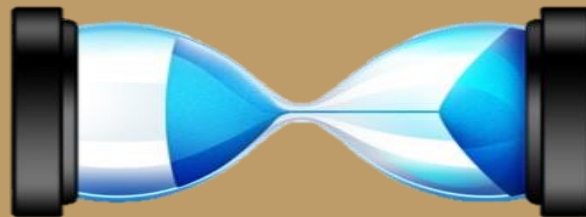
- **€ 2.800 - € 6.000** per maand. Dit verschilt per sector.
- Het salaris kan oplopen naarmate de projecten groter en complexer worden. Een variabele, prestatieafhankelijke beloning komt daar soms bij.

Ondernemer

- **€ 70 - € 140 per uur.**
- 40-urige werkweek: ongeveer **€ 11.200-22.400** bruto per maand
- Bedrijfskosten (vervoer, huisvesting, verzekeringen, telefoon, acquisitiekosten) en pensioen voor eigen rekening



7. Afsluiting



7. Afsluiting

- www.shashiconsulting.com: presentatie downloaden onder Contact-> Events
- Mailen: baidjoe@shashiconsulting.com
- CV tips? Stuur mij een mailtje

Boekentip outsourcing lifestyle:

- The four hour work week – Timothy Ferriss

Boekentips project management

- Het Doel – Eliyahu Goldratt
- Briljant Project Management – Barker & Cole
- The lazy project manager – Taylor

